|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ЛЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**23.12.2020 № 390-п |  |  |
|  О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

|  |
| --- |
|  |

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и на основании заявления заинтересованных лиц:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (приложение № 2).

2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в  генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (приложение № 3).

3. Поручить комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области провести работы по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет: www.lenina-56.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Г.Табаков

Разослано: ООО «Диалог», ООО «Абсолют», ООО «Уралмаркет», ООО «Старт», прокуратуре, в дело

Приложение № 1

к постановлению

от 23.12.2020 № 390-п

**Положение**

**о Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки** **муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений

 в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила).

* 1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила

(далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, положениями схемы территориального планирования муниципального образования Оренбургский район, генерального плана муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, настоящим Положением.

* 1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы администрации

 муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1. **Деятельность комиссии**
	1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
	2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
	3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
	4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
	5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.
2. **Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

* 1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
	2. Распределять обязанности между членами комиссии.
	3. Вести заседания комиссии.
	4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
	5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
	6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

* 1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
	2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
	3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
	4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
	5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
	6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
1. **Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

Заместитель председателя комиссии обязан:

* 1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
	2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.
	3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
	4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
	5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
	6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

* 1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.
1. **Права и обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

* 1. Ведет протокол заседания комиссии.
	2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
	3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
	4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.
1. **Права и обязанности членов комиссии**
	1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
	2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
	3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
	4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
	5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.
2. **Прекращение деятельности комиссии**
	1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения

 решением совета депутатов муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области генерального плана и Правил землепользования и застройки.

Приложение №2

к постановлению

от 23.12.2020 № 390-п

**Состав**

**Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки** **муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| А.Г. Табаков  | Глава муниципального образования, председатель комиссии |
| М.Р. Яхудин  | заместитель Главы муниципального образования, заместитель председателя комиссии |
| Е.М. Силютина  | Специалист по землеустройству МКУ «УХиО администрации муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», секретарь комиссии |
| Ю.А. Вакуленко | Архитектор МКУ «УХиО администрации муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», член комиссии |
| А.А. Кочеткова  | юрист МКУ «УХиО администрации муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», член комиссии |
| Д.Е. Бородин  | Заместитель Главы муниципального образования по ЖКХ и благоустройству, член комиссии |

Приложение №3

к постановлению

от 23.12.2020 № 390-п

**Порядок и сроки проведения работ**

**по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки** **муниципального образования Ленинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
|  | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет | декабрь 2020 |
|  | Обнародование и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Ленинский сельсовет информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки | декабрь 2020 |
|  | Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет | декабрь 2020 |
|  | Публикация проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет во ФГИС ТП | февраль 2021 |
|  | Подготовка распоряжения о проведении публичных слушаний, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Ленинский сельсовет, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения | апрель 2021 |
|  | Согласование проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса | Не более 3-х месяцев со дня направления проекта на согласование |
|  | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки поселения | май 2021 |
|  | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации поселения | В течение 10 дней после проведенийпубличных слушаний |
|  | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки | В течение двух недель после проведенийпубличных слушаний |
|  | Рассмотрение проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Советом депутатов  муниципального образования Ленинский сельсовет и его утверждение | июнь 2021 |
|  | Публикация утвержденных изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Ленинский сельсовет в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации поселения, размещение во ФГИС ТП | июнь 2021 |